

'26년 2학기 국가장학금
(I·II유형/다자녀/지역인재)

학생 신청 매뉴얼

국가장학실



※ 단, 한국장학재단 회원이 아닌 경우, 신청 전 서비스 이용자 등록 필수

서비스이용자는 반드시 본인명의로 가입하여야 합니다.
한국장학재단 각종 서비스를 이용하기 위해서는 서비스 이용자 등록 후 이용이 가능합니다.
사업자(개인·법인사업자) 및 법인 단체는 모두 기업으로 등록하여야 합니다.

1 한국장학재단 인트로 클릭 또는



- ★ 한국장학재단 회원이 아닌 경우, 국가장학금 신청 전 '서비스이용자등록' 필수 ★
- 국가장학금 신청 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr), 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(※신청 마감일은 18시 종료)
- '26-2학기 국가장학금 1차 신청기간 : '26. 5. 22.(금) 9시 ~ '26. 6. 22.(월) 18시
- ※ 학부 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙이나, 2차 신청한 경우 재학 중 2회에 한하여 구제신청 자동 적용 후 심사 가능
- ※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의 전자서명수단(공동/금융/민간인증서) 및 계좌번호, 부·모의 주민번호(기혼자는 배우자의 주민번호)
- 서류제출·가구원 정보제공 동의 : '26. 5. 22.(금) 9시 ~ '26. 6. 29.(월) 18시
 - 홈페이지 서류제출 : [홈페이지 로그인]-[장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출"클릭 후 파일 업로드
 - 모바일 서류제출 : [한국장학재단 앱다운]-[서류제출]에서 파일 업로드
 - 홈페이지 또는 모바일 업로드 불가 시 고객 상담센터(☎1599-2000)로 문의

국가장학금 신청하기 : 서비스 이용자 등록 후 홈페이지 로그인

1 한국장학재단 회원이 아닌 경우, 신청 전 서비스 이용자 등록 후

서비스이용자는 반드시 본인명의로 가입하여야 합니다.
 한국장학재단 각종 서비스를 이용하기 위해서는 서비스 이용자 등록 후 이용이 가능합니다.
 사업자(개인·법인·사업자) 및 임의 단체는 모두 기업으로 등록하여야 합니다.



2 전자서명수단으로 로그인


한국장학재단 사용자 로그인

로그인 방식을 선택해주세요

일반 개인 회원용 한국장학재단 로그인 서비스

PC용 보안 백신프로그램 설치 ①






간편인증(민간인증서)

네이버, 카카오 등 민간 전자서명 사업자가 제공하는 전자서명

서비스등록 | 이용안내



금융인증서

금융결제원의 안전한 클라우드에 발급 및 저장되어 관리 되는 인증서

인증서등록 | 이용안내



공동인증서

금융기관이나 공적인증기관에서 발급받은 전자서명용 공동인증서

인증서등록 | 이용안내 | 내보내기

★ 한국장학재단 회원이 아닌 경우, 국가장학금 신청 전 '서비스이용자등록' 필수 ★

○ 국가장학금 신청을 위해 공동인증서, 금융인증서, 민간인증서(카카오, 페이코, KB국민은행 등) 필요

○ 전자서명수단(인증서) 발급절차

- (민간인증서) 카카오, 네이버, 신한은행, 이동통신사PASS, KB국민은행, 페이코, 삼성PASS, 토스, 하나은행 등

- (금융인증서) 해당 금융회사 인터넷뱅킹 홈페이지에서 발급 가능

- (공동인증서) 재단 업무 제휴은행*을 방문하여 계좌개설 및 인터넷 뱅킹 가입 후 해당은행 홈페이지에서 공동인증서 무료 발급

*우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 광주, iM뱅크(대구), 부산, 수협, KEB하나, SC제일, 전북, 제주, 우체국, 케이뱅크, 카카오뱅크 등

신청서작성



신청서작성

1단계 신청동의 및 서약 2단계 학교정보 입력 3단계 개인정보 입력 4단계 학자금유형 선택 5단계 e-러닝 및 정보입력 6단계 신청정보 확인 7단계 신청완료

2단계 / 1단계

신청서 동의 및 서약

2026년도 2학기 신청합니다.

신청해당학기(2026년2학기) > 신청해당학기(2026년1학기) > 신청가이드 바로가기 >

신청자 정보

학번명	부친등록번호
성명	신청일자

학자금 신청 유의사항

장학금 신청 시 지원요건 충족, 학사확인, 수혜항목 확인 및 본인확인사항 등을 모두 숙지하여 주시기 바랍니다.
특히 장학금 수혜 시 「공공채권관리법」에 근거하여 원천징수, 과다징수, 중복 포 신청(기타) 잘못 징급된 경우엔 **부담자(학부모)의 동의** 필수하고, **과다징수 부담청구 절차에 대해서는 최대 5년까지 제재부과금을 부과**하게 됩니다.
장학금 부담청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 장학금 신청 시 약탈의 우려하여 주시기 바랍니다.

※ 원수 조차사실: 부담자의 원수, 제재부과금 부과, 원천 징수, 합치불용 등

개인정보제공 및 약관동의

개인정보제공에 동의하겠습니까?

개인정보제공에 동의 거부할 경우 신청이 불가합니다. 동의 동의안함

약관 동의에 동의하겠습니까?

약관 동의에 동의 거부할 경우 신청이 불가합니다. 동의 동의안함

약관 동의에 동의 거부할 경우 신청이 불가합니다. 동의 동의안함

개인정보제공에 동의 거부할 경우 신청이 불가합니다. 동의 동의안함

- 개인정보제공 및 약관동의, 신청 시 주의사항 확인 후 동의
- "전자서명 동의" 진행(공동인증서/금융인증서/민간인증서 활용)

▶ 장학금 > 장학금신청 > 신청가이드

신청서작성



신청서작성



3단계 / 7단계

개인정보 입력

2024년도 2학기 신청합니다.

- 신청해주시겠습니까?
- 신청해주시겠습니까?
- 신청해주시겠습니까?

신청자 정보

학번명	주민등록번호
성명	신청일자

개인정보

학번명	주민등록번호
전화번호	휴대전화번호
휴대전화번호	이메일

소득·재산 조사 방법 선택

※ 1학기 소득인정액 계속 사용신청이란 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용하는 제도입니다. (3학기와 경쟁급이 동일한 경우 1학기까 동일할 때까지 지원구간 확충)

※ 단, 국가장학사업의 경우 2024. 6. 29. (금) 18시까지신청 시점에 따라 상이할 수 있음) 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의가 완료된 경우에만 소득·재산 조사 방법 선택에 따른 학자금 지원구간이 산정되며, 이후에는 학자금 지원구간 선정이 불가합니다.

- 1학기 소득인정액 계속 사용신청
 - 2학기 소득인정액 재조사 신청처로 신청 포함
- 1학기 학자금 지원구간(소득인정액) 미산정시, 1학기 동액이상 가구원 제외시, 1학기 기초생활수급자(차상위계층) 중 동년 1학기 소득인정액 계속사용신청을 선택하실 수 없습니다. 2학기 소득인정액 재조사 신청처로 신청 포함 가능합니다.
 - 국외 소득·재산 신고의무에 있는 대상자의 경우 일부 신고금액 50%로만 집계되며 (1학기 소득인정액 계속 사용신청이 제한될 수 있습니다. (50%인원 초과 제한 조치를 적용받은 대상자가 1학기 소득인정액 계속 사용 신청을 선택한 경우, 일부 재조사 신청으로 조사방법이 변경될 수 있습니다.)
 - 1학기 소득인정액 계속 사용신청 시 가구원 정보 확인 완료 후 7일 이내 2학기 소득인정액 계속 사용신청 후 소거권이 있습니다.
 - 재조사 신청 시 가구원 정보 확인 완료 전까지는 1학기 소득인정액 계속 사용신청으로 변경 가능하며, 이후 별도 변경 가능기간 없음
 - 1학기 재난의 형태(재난)에 다른 형태(재난)에 선택을 신청하시려면 2학기 소득인정액 재조사 신청이 필요 합니다. 단, 다자녀 국가장학금 수혜 여부 및 형태(재난) 수에 따른 소득공제에 변동 없이 1학기 소득인정액 계속 사용 하려면 1학기 소득인정액 계속 사용신청 선택해도 무관합니다.
 - 1학기 소득인정액 계속 사용 하더라도 입학 당시 만 40세 이상의 23~2학기 이후 입학신청예정자는 다자녀 국가장학금이 아닌 국가장학금 1 유형으로 지원

- **휴대폰번호** : 휴대전화번호 입력 후 휴대전화 인증 ※ 재단 내 장학금, 학자금대출 등에 관한 안내를 받을 휴대폰번호로 인증
- **1학기과 비교하여 2학기 신청일 현재 소득·재산, 가구원, 신분 등이 변동하지 않았을 경우 '1학기 소득인정액 계속 사용신청' 선택 가능**
 - 1학기에 산정된 소득인정액을 2학기에 동일하게 사용하며, 학자금 지원구간(분위)은 경쟁급 변동 등에 따라 달라질 수 있음
 - '1학기 소득인정액 계속 사용신청' 선택 시, 2학기 가족정보는 1학기 신청정보 자동 입력
- ※ 자동 입력값 수정이 필요한 경우 반드시 '2학기 소득인정액 재조사 신청' 필요
- ★ 그 외 사항은 "소득·재산 조사 방법 선택 배뉴얼" 확인 필요 (학자금 지원구간 > 한눈에 보는 학자금 지원구간 > 계속 사용신청 안내)

▶ 장학금 > 장학금신청 > 신청가이드

신청서작성



**'1학기 소득인정액 계속 사용신청' 선택 시
2학기 신청정보 자동 입력(1학기 신청정보)**

신청여부확인

1 미혼

신청여부 • 기혼 미혼 사별

복합성 신청이 가능한 경우(복합성 지원으로 포기, 중단 후 지원) 신청 전까지는 미혼으로 표기가능합니다.

신청인 확인

신청인 확인 • 제 배우자

자립준비청년보호수급여부 포함 여부

자립준비청년 보호수급 포함 여부 • 제 아니요

복합성 신청(자립준비청년)에 의한 복직, 그중을 등 이혼처사절 보호종료자등 되는 '이혼처사절, 및 복직처사절'에 따라 적용한 기준이 적용이 가능한 보호종료자도

기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

신청서제출

신청서제출 • 기초생활수급자 차상위계층 해당없음

가족정보(배우자)

구분 •

이름 •

주민등록번호 • -

전화번호 • - -

생년월일 • - -

출생지 • - -

• 거주할 신청자가 변경된 경우 최신의 배우자(배우자)
• 도입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.

형제 정보

신청자 본인 포함 형제자매 형/누나 다자녀가정 신청임

• 30세 이상 자기가 신청한 경우, 현재 지원 중인 자립준비청년(신청기간에 관계없이) 지급 중인 자립금(대출) 이용 가능
종료(사각구입)를 증명할 수 있는 부 또는 모의 가족관계증명서 제출이 필요합니다.

다자녀가정 여부

• 지원의 경우 신청자에 수는 신청자 본인 포함
• 다자녀 국외출국 시 정보(신청서제출 전)
• 25~29세 이후 입학(입학연한)은 입학 당시 만 30세이었던 경우에 한해 다자녀 국외출국 지원 가능
• 국외출국 전 3개월(연속)이상 해외에 거주하는 경우 지원 가능 여부를 신청
• 동년(출생연)에 다자녀가정 자녀 유산의 경우

※ 결혼여부에서 기혼, 미혼, 사별 선택의 경우 본인외 자녀 수를 입력

- 개인정보 입력
 - **가족정보 입력**: 미혼의 경우 부모의 정보와 형제 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자와 자녀의 정보를 입력
 - 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 **실명인증 필요**
 - * 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가 → 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 필요
 - 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 **정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지**

▶ 장학금 > 장학금신청 > 신청가이드

신청서작성



**'1학기 소득인정액 계속 사용신청' 선택 시
2학기 신청정보 자동 입력(1학기 신청정보)**

결혼여부확인

결혼여부 • 미혼
 기혼
 이혼
 사별

부적합 현상이 확인된 경우(합동혼인 기록으로 오기, 이혼 후 이혼 시 미혼 선택하는 경우)으로 불기각될 수 있음

장래인 확인

장래인 확인 • 예
 아니오

자립준비청년(보호아동 포함) 여부

자립준비청년 (보호아동 포함) 여부 • 예
 아니오

복지부 장관으로부터 자립준비청년, 보호아동, 그중을 둘 모두로서(자립 보호청년(아동) 또는 '자립준비청년 및 보호아동'이란 명칭)으로 확인된 기록이 기혼에 적용된 보호청년(아동) 있음

기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

선택사항 • 기초생활수급자
 차상위계층
 해당없음

가족정보(배우자)

구분 •

이름 •

주민등록번호 • -

전화번호 • - -

출생연월일 • - -

• 가구원 연세가 변경된 경우 최신화 해주셔야 합니다.
• 오입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.

자녀 정보

자녀 •

자녀 가구 여부

• 3차 이상 가구가 경우(연세, 장애 포함) 학부생은 학자금 지원구간에 관계없이 해당 후 일반 학자금(학부생) 지원 가능
(2차 이상 가구를 증명할 수 있는 부 또는 모의 가족관계증명서 제출이 필요합니다)
• 이혼의 경우 분할하여 주는 신청서 본인 정보
• 1차-2차 가구 이후 입학(연세)은 입학 당시의 분할이 아닌 경우(분할 이후)에 국가장학금 지원 가능
• 국가장학금 고충상담(문의)처(전화: 120-9997) 지원 확대 기능 확대를 함
• 동종학자금(대출) 지원(1차) 후 재신청 가능

※ 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

- 개인정보 입력
 - **가족정보 입력**: 미혼의 경우 부모의 정보와 형제 정보를, **기혼(배우자 생존)**의 경우 배우자와 자녀의 정보를 입력
 - 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 **실명인증 필요**
 - * 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가 → 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 필요
 - **가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지**

▶ 장학금 > 장학금신청 > 신청가이드

신청서작성



장애인 확인

장애인 확인 *

예

아니요

자립준비청년(보호아동 포함) 여부

자립준비청년 (보호아동 포함) 여부 *

예

아니요

복지수급으로 아동복지법, 세 미관 보호관, 그룹홈 등 아동복지시설 보호(종료)아동 또는 아동복지법, 및 보건복지부령에 따라 적합한 기준에 해당해 위탁된 보호(종료)아동

기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

선택사항 *

기초생활수급자

차상위계층

해당없음

증빙서류확인

학생 본인이 장애인에 해당할 경우만 선택하시기 바랍니다.
(본인 동의의 장애인유형서 또는 장애인유형증 적용 필요)

확인

예를 선택하였습니다. 본인은 아래 조건에 모두 해당하십니까?

1. 학업성
2. 보육료, 그룹홈 등 아동복지시설 또는 가정위탁 보호아동 및 보호종료아동(자립준비청년)

모두 해당한다면 예를 선택해주시고 하나라도 해당하지 않는다면 아니요로 선택해주시기 바랍니다.

확인

학생 및 가구원(미혼 부모, 기혼 배우자) 중 1인 이상이 학자금 신청용 기준 기초/차상위 자격이 있는 경우만 선택하시기 바랍니다.
* 형제자매 또는 자녀 등의 기초/차상위 자격 인정 불가
** 고학력인 증명서류 확인 필요하여 자격 인정정보 확인 가능

확인

- 장애인 : 학생 본인이 장애인에 해당할 경우에만 장애인 선택
- 기초/차상위 : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택
- 자립준비청년(보호아동 포함): 학생 본인이 자립준비청년(보호아동 포함)일 경우에만 선택

▶ 장학금 > 장학금신청 > 신청가이드

신청서작성



1 **미혼인 경우**

신청자 본인 혹은 동거가족 선택

다자녀 국가장학금

2 **기혼/이혼/사별인 경우**

자녀 선택

다자녀 국가장학금

잘 페이지 메시지

다들 못 장학의 심사를 위하여 미혼인 경우 형제/자매 경우(본인 포함) 및 본인의 서열을 정확히 입력 바랍니다.

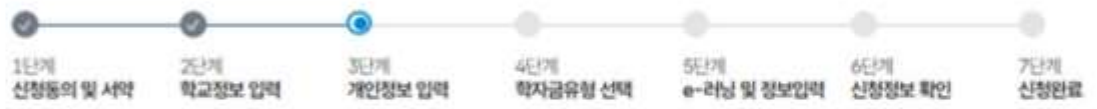
확인

'1학기 소득인정액 계속 사용신청' 선택 시 2학기 신청정보 자동 입력(1학기 신청정보)

- 형제 정보 또는 자녀 정보 입력 시 **정확한 형제/자매 수 및 서열을 입력(기혼자는 자녀 수)**
 - **미혼**의 경우 본인의 형제가 신청자 본인 포함 **3명 이상** ⇒ 다자녀 국가장학금 지원(해당자), II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)
 - ※ **형제/자매 수 및 서열에 따라 국가장학금 지원 가능금액에 변동이 있을 수 있으므로 반드시 정확한 정보 입력**
 - **기혼**의 경우 본인의 자녀가 **3명 이상** ⇒ II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)
- **다자녀 국가장학금 해당자**의 경우, **정확한 형제/자매 수 및 서열을 입력 요청**
 - 신청완료 후 [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]에서 **서류제출 대상여부 확인 후 다자녀 증빙 서류 제출**

🏠 > 장학금 > 장학금신청 > 신청가이드

신청서작성



재외국민 입학전형 여부 선택

예
 아니오

※대외의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다른 경우 학사공시정보에
달라지게 합니다.

재외국민 입학전형 여부 *

- 재외국민 특별전형 입학자란, ①영주권교차, ②해외근무자 자녀, ③유치과학과 교수요원 자녀, ④기타 재외국민
현시업인 근무자, ⑤외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥외국에서 전 교육과정 이수 외국인 중 현재 국내
인간성 포럼* 중 하나에 속하는 학생을 말합니다.
- 외국인 간접 입학자이나 대한민국 국적을 취득한 경우는 재외국민 특별전형 중에 해당
- 북한이탈주민(이혼)의 친생으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상자에서 제외
- 단, 재외국민 특별전형이 아니라 이와 유사한 전형(한국과학기술원 외국고 전형 등)으로 입학한 경우이며, 국외 소득 또는 재산이 있
는 경우 '예'를 선택하여 주시기 바랍니다.

재외국민 특별전형으로 입학전형을 선택하셨습니다.
학생 및 가구원(부모 또는 배우자) 모두 국외 소득·재산을
반드시 신고해야 합니다.

확인

이전으로

취소 **확인**

○ 재외국민 입학전형 여부: 입학 당시 재외국민 특별전형으로 입학했는지 여부 선택
※ 실제와 다르게 선택하거나 국외 소득, 재산 신고 누락 시 학자금 지원이 제한될 수 있으므로 선택 시 유의

[※중복지원자] 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)

☰ > 장학금 > 장학금신청 > 신청가이드

신청서작성



중복지원자의 경우

국가장학금

· 1유형 / 2유형 / 다자녀 / 자연인재 동시 신청

일정

상세보기

· 국가장학금(1, 2유형, 다자녀, 자연인재) 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.

국가장학금 대상학교 검색 >

26학년도 학자금 대출 제반사항 확인 >

국가근로장학금 참여대상 검색 >

추가신청장학금 참여대상 검색 >

· 국가근로장학금의 입학 집중근로학생에게는 국가근로장학생에게 입학기간 중에 근로체험 및 자기역량 개발의 기회를 제공하는 프로그램입니다.

· 서약제 및 가구원부모 또는 배우자 정보제공 단계를 완료하셔야 학자금 지원구간 신청이 가능합니다.

알림 페이지 메시지



[중복지원 안내]

고객님은 과거학기 학자금 지원금액이 동복금을 초과 하였습니다. 신청기간 내의 학자금을 (신청신청하신 후 학자금 심사 전까지 동복수액을 해소하시어 이번 학기 학자금 수혜가 가능합니다. [학자금대출/장학금-학자금 중복지원방지-중복지원현황조회]에서 중복지원 상황을 확인하시기 바랍니다.

확인

팝업 확인 클릭 후 신청 다음 단계 진행

이전으로

취소

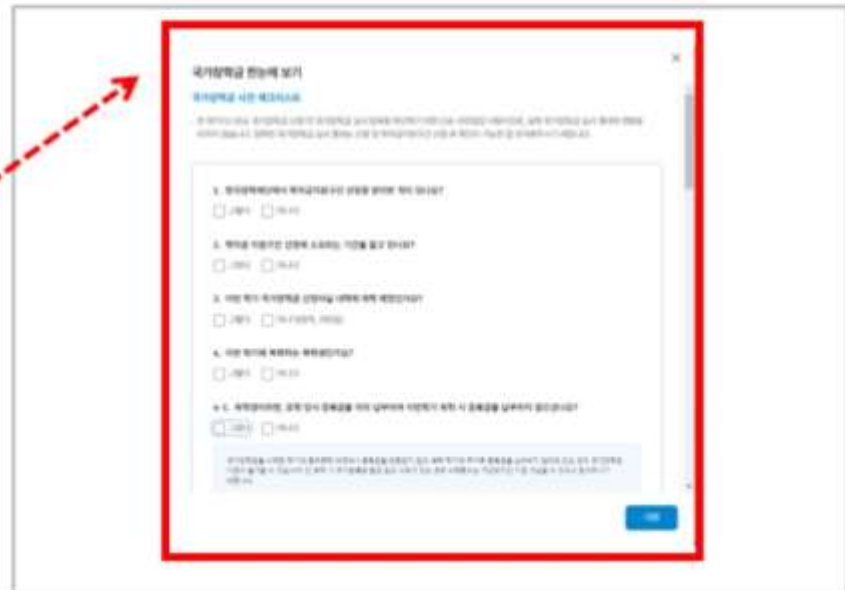
확인

○ 중복지원자의 경우 안내 팝업 생성

- 중복지원여부와 관계없이 장학/대출 신청은 가능하나, 중복지원상태 해소 후 다른 심사요건 충족 시 국가장학금 수혜 가능
- [장학금]-[학자금 중복지원방지]-[중복지원현황 조회]에서 내역 확인 후 해소 필요
- ※ 국가장학금 수혜 시 불이익이 없도록 사전 안내 및 중복지원 해소 적극 알림 목적

🏠 > 장학금 > 장학금신청 > 신청가이드

신청서작성



○ 국가장학금 한눈에 보기(필수 단계이므로 미확인 시 진행 불가)

- 국가장학금 사전 체크리스트, 신청 및 서류제출방법 등 확인 후 **팝업 하단 다음 버튼 클릭!** ※ 확인 클릭 후 다음 단계 진행 가능
- ★(중요)국가유공자, 보훈보상대상자, 북한이탈주민 등 등록금 전액을 지원받는 **교육지원대상자(면제대상자)**는 **국가장학금으로 대체하여 지원 불가**. 단, 교육지원대상자 중 수혜횟수 초과, 초과학기 미지원 등의 사유로 학생 부담분이 발생한 경우, 또는 국가장학금 업무처리기준에 따라 예외적 지원을 허용하는 케이스에 한해서 국가장학금 지원 가능
- ★(중요)이중학적자(동일학기 2개 이상 대학에 재학)인 경우, **1개 학적에 한해 재단 학자금지원이 가능하며, 국가장학금은 학부 학적에 대해 지원 가능(대학원생 지원 불가)**
- ※ 이중학적자의 경우, 재학 중인 대학(2개 이상) 모두에서 등록금 우선 감면 처리가 되더라도 국가장학금은 최종 1개 학적에 한해 지원이 가능함

🏠 > 장학금 > 장학금신청 > 신청가이드

신청서작성



5단계 / 7단계

e-러닝 및 정보입력(계좌등록)

2023년도 2학기 신청합니다.

신청해볼까요? > 신청해볼까요? > 신청가이드 바로가기 >

본인계좌 입력대상자입니다

본인계좌 입력대상자입니다

계좌주 *

은행명 *

계좌번호 *

계좌주 주민번호 *

이전으로

취소

확인

계좌등록

예금주

은행 *

선택

계좌번호 *

예금주 주민번호

취소

확인

- 국가장학금 지급계좌 입력
 - 대학에서 입금할 **신청 학생 본인 명의** 계좌번호 입력 (타인의 계좌 입력 시 수혜 불가할 수 있음)

▶ 장학금 > 장학금신청 > 신청가이드

신청서작성



반려동물보호금 목적이 혼동 될수있을 수 있으므로 용기 확인후 사담의 지원제도를 설명해 주 있습니다. 무상 사담과 반려동물보호금 수혜를 각 99%에서 확인할 수 있습니다.

반려동물	학자금 내용	신청방법	신청처
반려동물 보호금	반려동물 보호금 지급신청	반려동물보호금 신청	반려동물보호금 신청처
학자금	학자금 신청	학자금 신청	학자금 신청처

※ 장학금 - 국가 장학금 - 소외계층 장학금 / 희망장학금 - 직업교육/ 우수전직교육 - 생활밀착형/ 후원금내 기부 장학금 - 기부금 지원

※ 학자금 내용 - 지원 후 신청 학자금 내용 - 학업 후 소외계층 지원 / 일반 신청 학자금 내용 - 거주신청 기간 신청 후 신청

※ 신청대상 - 사담/비사담/비신청 대상 - 사담 신청 대상 / 비사담 신청 대상 / 비신청 대상 / 비신청 대상 / 비신청 대상

※ 거주처 - 비신청 대상/비신청 - 주거지역, 일반 신청/ 비신청/ 비신청/ 비신청 - 주거지역, 비신청/비신청

1 신청 완료 확인 팝업

입력하신 정보로 학자금 신청을 완료하시겠습니까?

※ 학자금신청처를 신청할 때 지원 기구별, 교육, 학업 목적의 변경에 따라서는 교육신청에 반영과 확인과 신청이 불가합니다.

※ 실제 학자금 및 교육비는 등록금 학자금으로 교육생각, 저축금, 학자금 지원금에 신청처를, 학업

2 인증 팝업

선택하세요

인증이 필요한 서비스입니다.

공통인증서

금융인증서

간편인증

○ 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 **확인 및 전자서명 확인**
 ※ 해당 화면에서 전자서명수단*이 확인되지 않을 경우 국가장학금 신청이 불가하므로 최종 신청 여부 반드시 확인 필요
 * 공동인증서/금융인증서/간편인증(민간인증서)

정보제공 동의현황

2026년 2학기 정보제공동의 현황

순번	과제	이름	주민등록번호	동의여부	제외여부	탈퇴여부

※ 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회 됩니다.

2026년 2학기 정보제공동의 서류제출 현황

제출한 서류	서류제출일	확인여부	제출서류보기

※ 가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원구간 산정이 불가능합니다.

오프라인 동의 절차를 진행하기 위해 신청자 정보확인 및 필수안내사항 고지 등이 필요하므로 한국장학재단 상담센터(1599-2000)로 문의바랍니다.

※ 동의대상 가구원이 학생(가족관계 확인 및 서부처리 완료)된 이후 동의서 양식 요청 및 출력 제출이 가능합니다.

※ 동의서 양식은 한국장학재단 상담센터(1599-2000)에 요청, 작성 방법은 '홈페이지-고객센터-전자확인해요-자료실'의 '가구원 정보제공 동의서(서면)' 샘플을 참조하시기 바랍니다.

※ 공적자료로 증명할 수 없는 '기타 부양관계단절'의 경우에는 공증각서를 제출해주시기 바랍니다.

공증각서 작성 방법은 '홈페이지-고객센터-전자확인해요-자료실'의 '개인-금융정보 제공 동의 대상 제외 요청서 작성 예시'를 참조하시기 바랍니다.

정보제공동의 이력

순번	이름	주민등록번호	동의여부	탈퇴여부

○ 가구원 정보제공 동의현황 확인 화면
 - [장학금]-[학자금 지원구간]-[(학생용)가구원 정보제공 동의현황]

신청현황

장학금 신청 현황

[국가장학금 신청현황 바로가기 >](#)

날 중 3건의 장학금 신청 정보가 있습니다.

선택	장학성종	신청대학	신청학기	신청일자	신청마감일자	회차	상태
<input checked="" type="radio"/>	국가장학금I유형						신청-일시종료
<input type="radio"/>	국가장학금I유형						
<input type="radio"/>	주거안정장학금						

"신청 현황" 페이지로 이동하여 신청 정보를 수정하시겠습니까?

- C학점 경고제 사용 필수는 장학금 > 장학금신청 > 수혜내역에서 확인 가능합니다.
- 구제신청 적용 필수는 장학금 > 장학금신청 > 신청현황 > 구제신청 현황에서 확인 가능합니다.

[장학현황 모두 보기 >](#) [구제신청 현황 >](#) [가구원 정보제공 동의현황 >](#)

- 국가장학금 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 한해 구제신청이 자동으로 적용되어 심사 불합 · '21-1학기부터 구제신청서 제출 없이 자동 적용 (적용여부 선택 불가) 단, 별도 탈락사유 존재 시 국가장학금 I유형(다자녀 포함) 최종 탈락II유형은 대학별 자체 선발기준에 따라 선발 가능)
- 최근 2년간 신청한 장학현황을 확인할 수 있습니다.
- 국가장학금 I-II유형, 다자녀, 지역안정장학금 신청현황은 당해학기에 한하여 확인 가능합니다.
- 국가장학금 신청대학 변경 필요 시, 원 소속대학으로 반드시 요청하시기 바랍니다. (단, 해당학기 장학금 지급일장 마감 후에는 변경 불가합니다.)
- 국가장학금II유형의 심사대상 여부는 당해연도 소속대학의 II유형 사업 참여 여부에 따라 최종 확정되며, 사업 참여에 관한 자세한 사항은 소속대학으로 문의하여 주시기 바랍니다.(※소속대학이 국가장학금II유형 사업 미참여 시 심사대상에서 최종 제외)

※ 오프라인으로 신청서 발급을 원하실 경우 원 소속대학재단으로 문의바랍니다.

[서류제출 >](#) [신청서보기 >](#) [신청서수정 >](#) [신청서취소 >](#) [신청서안내 >](#)

- 신청현황 확인하여 본인의 신청여부 확인 가능
- 신청정보 수정 시 [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 하단 "신청서수정" 클릭
- ※ 신청서 수정 및 삭제는 신청일 동일 차수에만 가능(1차 신청자는 2차 신청기간에 수정 및 삭제 불가)

사전신청현황

사전신청현황

선택	신청구분	신청학기	학자금유형	대학명	신청일자	삭제
<input type="checkbox"/>	1		국가장학금(유형)			[삭제하기]

서류제출 > 신청서연쇄 > 신청취소 > **신청수정(소속대학변경)** >

※ 취소 후 신청기간 내에 다시 신청해야 할 수정이 가능합니다.
 선택 한 신청을 모두 취소 후 재신청하시겠습니까?
 가구원 동의완료 되어 소속교사가 신청승인할 경우, 학자금신청은 취소되나 소속교사는 취소되지 않습니다. 향후 소속신청결과가 통지 및 신청결과에 대한 어의신청은 가능함을 알려드립니다.

※ 학자금대출 심사는 본 신청기간에 학자금대출>학자금대출 실행(신청현황)에서 확인하실 수 있습니다.

학자금대출 심사 진행여부를 재단을 통해 반드시 확인하시기 바랍니다. 문의: 1599-2000

※ 오프라인으로 증명서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의하시기 바랍니다.

※ 등록금을 자비로 납부한 경우 등록금대출이 불가능할 수 있습니다.

신청취소 안내

다음의 신청내역을 취소하신 후 다시 신청하여 신청정보를 수정하실 수 있습니다.
 취소 후 재신청을 하는 것이므로 반드시 다음의 신청기간 내에 완료하셔야 합니다.

선택	신청일부	신청기간
01	국가장학금(유형)	1599-2000

신청취소 >



- [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]-[사전신청현황]에서 우측하단 "신청수정" 클릭 후 "신청수정 팝업" 내 **신청취소** 클릭 (단순 수정이 불가하며, 기존의 신청내역을 취소한 후 다시 신청하여 정보를 수정해야 함)
- 신청취소 후 재신청을 하는 것이므로, 반드시 신청기간 내 완료해야 함

가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

※ 가상키보드 적용에 따른 사용 가이드

- 마우스 아이콘 클릭을 통해서만 가상키보드 활성화/비활성화 상태 변경 가능합니다.
- **▶** : 활성화 상태 / **○** : 비활성화 상태

○ 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

본 절차는 정부 학자금지원 신청자 및 가구원의 학자금 지원구간 신청을 위해 신청인과 가구원의 소득과 재산을 조사하기 위함입니다.

한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제 50조에 따라 신청인 및 가구원의 소득·재산 조사를 한국장학재단 및 보건복지부장관이 진행하기 위해서는 '개인 정보 및 금융정보 등에 대한 수집, 이용 및 제공 동의' 승리가 필요합니다.

정보제공 동의가 신청되지 않을 시, 학자금 지원구간 신청이 이루어지지 않음을 알려드립니다.

정보제공 동의하고자 하는 학생의 대학 최초 1회 동의만 하면, 학생의 대학 입학 및 재학기간동안 별도의 정보제공 동의가 필요 없습니다.

※ 단, 자녀가 여러 명인 경우 각 자녀별로 정보제공 승리가 필요합니다.

○ 개인정보제공 및 약관동의

개인정보 수집, 이용 및 제공·조치하는데 동의하시겠습니까?

1

내용확인 >

예, 동의합니다. 아니요

※ 동의를 위 내용에 불응하여 신청서에 필요한 정보를 수득 받지 사들만큼 입력되었습니다.

○ 개인정보를 제공하는 사람 (학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)

※ 부모 또는 배우자가 가구원을 할 경우, 부모 또는 배우자 승리가 필요합니다.

성명	<input type="text"/>	2	실명확인 >
주민등록번호	<input type="text"/>	3	정보제공 동의하기 및 동의의원 확인 > 전자서명수단 안내 >

실명인증에 성공하였습니다.
확인이 아닌 부모 또는 배우자가 동의해야 합니다.

확인

※ 준비된 정보제공 동의가 불가능한 경우 안내사항 [비밀보기 >](#)

※ 법정대리인 동의 시 사용가능한 전자서명수단은 개인용 범용 공용인증서, 개인용 공용 인증서, 금융인증서, 금융인증서, 간편인증입니다.

- **PKI(형식전자서명)**: 본인용, 증권사 전용(공공도용전) 금융인증서는 사용이 불가합니다.

※ 한국장학재단에서 사용가능한 전자서명수단은 추후 변동될 수 있습니다.

신체화세미

인증이 필요한 서비스입니다.

공용인증서
금융인증서
간편인증서

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- [장학금]-[학자금 지원구간]-[가구원용]가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기 클릭
- ※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 전자서명수단(공동인증서/금융인증서/민간인증서) 지참
- ① 개인정보제공 및 약관동의, ② 실명확인, ③ 전자서명 인증
- 개인정보를 제공하는 사람(대학생의 부모 또는 배우자) 전자서명 인증

학자금 지원구간 산정절차

학자금 지원구간이란?

우선적 학자금지원 대상자 선정을 위하여 소득·재산 조사를 통해 선정된 학생 가구의 소득인정액을 해당 학자금 지원구간 구간표에 적용하여 결정된 구간값

학자금 지원구간 산정 안내



* 사회보장정보시스템이란, 각종 사회복지 급여 및 서비스 지원 대상자의 자격 및 이력을 통합 관리하는 범정부 복지업무 정보시스템
 ** 국외 소득·재산 신고대상자일 경우, 상기 학자금 지원구간 산정 절차와 상이하므로 국외 소득·재산 신고제 안내 여부를 참고해주시기 바랍니다.

학자금 지원 신청	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 신청 	홈페이지 및 모바일 신청
가구원 (부모 또는 배우자) 정보제공 동의	<ul style="list-style-type: none"> • 정보제공동의 대상 가구원 확인 (부모 또는 배우자) • 동의대상 가구원은 전자서명수단으로 동의 <ul style="list-style-type: none"> • 장애 등 교육부장관 및 재단이 인정하는 경우 오프라인 동의 신청 • 가구원 실종 등 정보제공 동의가 불가능한 경우 상담센터로 가구원 재외 심사 요청 가능 • 학자금신청 유무와 관계없이, 한국장학재단 홈페이지를 통해 온라인 정보제공 동의 가능 • 서류제출 및 가구원(부모 또는 배우자) 정보제공 단계를 완료하셔야 학자금 지원구간 산정이 가능합니다. 	<p>가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원구간 산정불가</p> <ul style="list-style-type: none"> • 학생 본인이 학자금신청일 기준 기초자살위험 경우 가구원 동의 불필요 <p>가구원 정보제공 동의 안내 ></p> <p>가구원 동의하기 ></p>

- [학자금 지원구간 정보 조회](#) >
- [학자금 지원구간 산정절차](#) >
- [학자금 지원구간 경계값 확인](#) >
- [가구원 정보제공 동의](#) >
- [소득인정액 산정방식](#) >
- [계속 사용신청 안내](#) >
- [최신화 신청 안내](#) >
- [국외 소득·재산 신고제 안내](#) >
- [소득인정액 오의계산](#) >
- [FAQ](#) >

서류제출현황

2026 년 2 학기 서류제출 현황

[서류제출하기](#)

* 학기 안내란 버튼 옆에 추가 제출 서류가 있을 수 있습니다. 제출서류 별 유의사항을 확인 후 제출서류 세부안내를 참고하시기 바랍니다.

구분	제출이 필요한 서류	제출안 서류	서류제출일	지원관료의부 *	서류제출예정일	제출서류보기	제출서류삭제
공통 필수서류	본인표가족관계증명서	제출대상	-	필수서류 미제출	-	-	-
공통 선택서류	가정위탁증 증명서	-	-	정정정보 확인중	-	-	-
	보호종류확인서	제출대상	-	선택서류 미제출	-	-	-
	가정위탁보호확인서	제출대상	-	선택서류 미제출	-	-	-
	입소사실확인서	제출대상	-	선택서류 미제출	-	-	-
	아동복지시설 신고증	제출대상	-	선택서류 미제출	-	-	-

* 상자에 등록된 서류는 삭제 불가능합니다.

* 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 대부분은 신청 2일~4일 정도만 주 확인하실 수 있으며, 지원완료 이후에 '필수서류완료', '선택서류완료'는 '서류확인'이 완료된 경우 또는 '복지자차 확인'으로 소독인정액 상향을 위한 서류제출이 필요 없는 경우입니다.

* '제출대상' 또는 '제출안' 서류가 부족해질 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.

* 서류제출 안내 메시지는 다들하고 같은 절차로 발송됩니다. 안내 메시지가 수신 시 '제출완료'서류를 확인 후 기간 내 제출해주시기 바랍니다.

* 학자살아들 신청 시 학자살 지원구인 신청여부 여부 선택한 대학원생의 경우 신청정보에 따라 서류제출이 필요할 수 있으며, 학자살 지원구인 신청여부 여부와도 선택한 대학원생에 한하여 제출서류가 없습니다.

* 지원관료정년 및 보호아동 신청여부 여부 선택한 관료에 따라 학부생의 경우, 아래의 해당 조건에 따른 서류제출이 필요하며 이를 실사가 진행될 수 있습니다. (작성한 연도는 1989-2022년까지 안내 가능)

- 가정관리자(보호종류아동) : 보호종류확인서
- 보호아동(아동복지시설) : 입소사실확인서, 아동복지시설 신고증
- 보호아동(가정위탁) : 가정위탁보호확인서

* 후신청자의 경우, 학자살 지원구인 신청을 통해 가정관리자정년 및 보호아동 신청여부 변경 가능

[신청 시 입력한 가족관계 확인 절차]



- 서류제출대상자 확인
- 홈페이지 서류제출 : [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-“서류제출” 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
- 형제/자매(자녀) 정보 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)
 - 미혼의 경우 신청자 부모는 모 명의 가족관계증명서 제출
 - 기혼의 경우 신청자 본인 명의 가족관계증명서 제출

서류제출현황

2026 년 2 학기 서류제출 현황

* 학기 안내란 버튼으로 추가 제출 서류가 있을 수 있습니다. 제출서류 별 유의사항을 확인은 제출서류 세부안내를 참고하시기 바랍니다.

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	허용완료여부*	신용기대정일	제출서류보기	제출서류삭제
공통 필수서류	본인가족관계증명서	제출대상	-	필수서류 미제출	-	-	-
	자살위험성 증명서	-	-	필수서류 미제출	-	-	-
공통 선택서류	보통종류확인서	제출대상	-	필수서류 미제출	-	-	-
	가정위탁보조확인서	제출대상	-	필수서류 미제출	-	-	-
	임수사실확인서	제출대상	-	필수서류 미제출	-	-	-
	아동복지시설 신고증	제출대상	-	필수서류 미제출	-	-	-

서류제출하기 >

서류제출

비율	주정유학번호
신청학기	신청일자

○ 서류제출

본인가족관계증명서	[파일선택]	허용완료	[추가]
자살위험성 증명서	[파일선택]	허용완료	[추가]
보통종류확인서	[파일선택]	허용완료	[추가]
가정위탁보조확인서	[파일선택]	허용완료	[추가]
임수사실확인서	[파일선택]	허용완료	[추가]
아동복지시설 신고증	[파일선택]	허용완료	[추가]

* [추가] 클릭하여 선택한 파일을 [추가] 버튼을 눌러 첨부한 후 [제출]을 클릭하여 교신이 종료됩니다.

- * 상자에 등록된 서류는 삭제 불가능합니다.
- * 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 이유는 '신청 2일~4일 전'일 경우일 수 확인 하실 수 신청을 위한 서류제출이 필요 없는 경우입니다.
- '제출대상' 또는 '제출한 서류'가 부재할 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출하여 서류제출 안내메시지는 다음과 같은 형태로 발송됩니다. 안내메시지 수신 시 제출 - 안내문자를 신청 시 학자를 지원중인 신청자에 대해 선택한 대학원생의 경우 신청 가능합니다.
- '가정위탁보조' 및 '보통종류' 신청자에 대해 선택한 신청서 미제출된 경우, 다음과 같은 안내문 발송(보통종류확인서, 보통종류확인서, 가정위탁보조확인서, 임수사실확인서, 아동복지시설 신고증, 보통종류(가정위탁) 가정위탁보조확인서)
- '후신청자'의 경우, 학자 가족정보수정 제어를 통해 가정위탁보조 및 보통종류 수



- 서류제출대상자 확인
- 홈페이지 서류제출 : [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-"서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
- 형제/자매(자녀) 정보 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)
 - 미혼의 경우 신청자 부모는 모 명의 가족관계증명서 제출
 - 기혼의 경우 신청자 본인 명의 가족관계증명서 제출



GOOD

- 반드시 본인 명의로 신청
 - 수혜 받을 대학생 본인이 정확한 대학 및 가족정보를 입력하여 신청완료
- 정확한 소속대학 및 학적 선택 필요
 - 학교정보 입력 시 비슷한 이름의 타대학을 선택하지 않도록 유의
- 가구원동의 및 서류제출 완료 필수
 - 미혼: 신청자 본인 포함 형제 자매 수 및 서열
 - 기혼: 자녀 수 정확히 입력
- 인증서 발급 후 기한 내 신청 필요
 - 공동인증서 OR 금융인증서 OR 민간인증서 발급 후 기한 내 학생 본인이 신청
- 최종 신청완료 여부 확인
 - [장학금] - [장학금신청] - [신청현황]에서 신청완료 확인 및 알림톡(문자) 확인 필요
- 교육지원대상자 여부 확인
 - 국가유공자, 보훈보상대상자, 북한이탈주민 등 등록금을 지원받는 교육지원대상자는 반드시 학교로 교육지원비 면제 신청 필요

BAD

- 타인 명의로 신청 시 국가장학금 수혜 불가
 - 부모 등 타인 명의로 신청 시 수혜 불가하며 인증서도 반드시 학생 명의의 인증서가 필요
- 소속대학 및 학적 오기입 시 수정 필요
 - 신청기간 내 학생 본인이 정보 수정 필요
 - 신청 종료 후에는 대학으로 변경 요청
- 가구원동의 및 서류 미제출 시 수혜 불가
 - 가구원 미동의 또는 서류제출 대상자의 필수서류 미제출 시 국가장학금 지원 불가
- 재단 홈페이지 내 인증서 미등록
 - 재단 홈페이지 학생의 본인 인증서 미등록 시 국가장학금 신청이 불가하므로 사전 준비 필수
- 신청 중 중단하여 신청완료 여부 미확인 시
 - 국가장학금 수혜 불가하므로 반드시 최종 신청완료 후 알림톡(문자) 확인 필요
- 교육지원대상자 면제 미신청
 - 교육지원대상자는 반드시 교육지원비 면제가 우선되어야 하며, 학생 의사에 따라 국가장학금 수혜를 선택하는 것이 원칙적으로 불가